



Plan de Salud y Seguridad 2025 -2026

Contenido

Resumen de acreditación - Plan de salud y seguridad	3
Procedimientos de notificación e investigación de incidentes.....	3
Distribución a los empleados	4
Evaluación anual	4
Disponibilidad para los estudiantes	4
Introducción.....	4
Plan de notificación e investigación de accidentes/incidentes.....	5
Propósito.....	5
Declaración política.....	5
Responsabilidades de los empleados	6
Papel del supervisor en la investigación de un accidente en el campus	6
Procedimiento de notificación:	7
Definiciones.....	7
Investigación de accidentes/incidentes.....	8
Propósito.....	8
Política.....	8
Responsabilidades	9
Accidente o lesión.....	9
Consideraciones.....	9
Consideraciones en caso de accidente.....	10
Qué hacer si debe prestar primeros auxilios.....	10
Situaciones en las que es inevitable llamar al médico.....	11
Cómo tomar el pulso.....	11
Verificar que el paciente respira	12
Comprobar los reflejos.....	12
Recomendaciones a los padres ante una emergencia	12
Recomendaciones a los padres de alumnos.....	12
Si el progenitor está en casa.....	12
Si el padre se encuentra en las inmediaciones de la escuela.....	13
Botiquín básico	13

Amenaza de bomba en el campus.....	13
Consideraciones.....	13
Contingencia meteorológica en el Colegio.....	14
Consideraciones.....	14
Incendio en la escuela.....	15
Consideraciones.....	15
Acciones preventivas en la escuela - Detonaciones.....	15
Situaciones de emergencia/crisis	16
Accidentes y lesiones en las instalaciones	16
Accidentes en los aparcamientos y zonas comunes.....	17
Fallos de alimentación	17
Plan de evacuación de emergencia	18
TELÉFONOS DE EMERGENCIA	20

Resumen de acreditación - Plan de salud y seguridad

"Se utiliza un plan escrito para garantizar la salud y la seguridad de los empleados, estudiantes e invitados de la institución para mantener la preparación e incluye procedimientos para informar e investigar incidentes que afecten a los integrantes"

Procedimientos de notificación e investigación de incidentes

En este plan de salud y seguridad se incluyen procedimientos para notificar e investigar incidentes. Los procedimientos comienzan con la notificación del incidente por parte del Administrador de guardia. Se cumplimenta inmediatamente un informe de accidente o incidente y se remite al Director del Campus. El Director del Campus inicia la investigación del incidente y remite el informe del accidente o incidente y toda la documentación adjunta al Consejero Delegado (CEO). El Consejero Delegado determinará la gravedad del accidente o incidente y si se debe continuar la investigación o recurrir a organismos jurídicos o de seguros externos.

Distribución a los empleados

Se entrega una copia del Plan de Salud y Seguridad a cada empleado el día de la orientación en un pen drive, y se archiva un recibo de la documentación en su expediente permanente. Una copia del Plan de Salud y Seguridad se publica en nuestro sitio web www.centurycollege.edu.

Evaluación anual

Anualmente, todos los empleados tienen la oportunidad de evaluar el plan de salud y seguridad y aportar su opinión a través del formulario de evaluación de salud y seguridad. Los empleados tienen la oportunidad de comentar el plan. El Consejero Delegado, el Presidente y el Director del Campus resumen los comentarios y actualizan el plan.

Disponibilidad para estudiantes

Se entrega una copia del Plan de Salud y Seguridad a cada estudiante el día de la orientación en un pen drive, se archiva un recibo de la documentación en su expediente académico. Una copia del Plan de Salud y Seguridad está publicada en nuestra página web www.centurycollege.edu.

Introducción

El mejor sistema de seguridad es la prevención, con ella podemos minimizar los riesgos en nuestras instalaciones y su contexto más cercano, evitando un sinnúmero de factores de riesgo con los que la comunidad educativa podría verse afectada, pero existen imprevistos que prevenir y atender para salvaguardar la integridad física y mental de estudiantes, docentes, personal administrativo e invitados.

Las reglas básicas en seguridad son:

Mantén la calma,

Actuar con prontitud y

Cíñase a un plan de acción preestablecido y ensayado.

Está comprobado que una persona bajo estrés o miedo difícilmente tendrá la

objetividad para tomar la decisión correcta, muchas veces depende de la seguridad física y emocional de todos; es por eso que en todos los manuales, protocolos y consejos de seguridad, el primer paso es mantener la calma, no en estado de shock, como educadores debemos saber cómo actuar ante una eventualidad y los principios básicos de primeros auxilios.

El tiempo crítico es el que transcurre entre el incidente y la recepción de apoyo de personal especializado, es de vital importancia que los directivos y profesores tengan la formación necesaria para saber poner en marcha los mecanismos de emergencia, basta con realizar una llamada telefónica al 911 para iniciar el proceso de socorro.

La finalidad de este plan es hacer frente a un incidente y reducir el margen de error asignando una tarea específica a cada persona o a un grupo concreto de personas. De esta forma optimizamos las responsabilidades que componen todo el protocolo de seguridad, con mejores resultados. Existen diferentes tipos de incidentes o contingencias que pueden ocurrir en nuestros campus, algunos son catalogados como accidentes Y otros causados por conductas antisociales que alteran la tranquilidad de la comunidad educativa.

Plan de notificación e investigación de accidentes/incidentes

Propósito

Investigar todos los incidentes/accidentes para determinar la causa y qué medidas correctoras deben aplicarse para evitar que se repitan.

Declaración política

Century College requiere que todos los empleados, estudiantes e invitados a informar inmediatamente al director del campus de todos los accidentes e incidentes que resulten en lesiones o daños a la propiedad, y todos los casi accidentes con el potencial de lesiones graves o daños a la propiedad. Los Directores de Campus y/o Supervisores informarán del accidente con prontitud a la dirección para asegurar su presentación a tiempo. Se analizará cada incidente para determinar las causas y los factores contribuyentes, y el análisis se utilizará para reducir o eliminar el riesgo de nuevos incidentes.

Se investigarán a fondo los siguientes tipos de incidentes/accidentes:

1. Accidentes que provocan lesiones que requieren asistencia médica,
2. Accidentes que causan daños materiales o interrumpen el funcionamiento con posibles pérdidas,
3. Incidentes que puedan dar lugar a (1) o (2), y
4. Todos los incidentes que, por normativa, deban comunicarse a otros organismos reguladores.

Responsabilidades de los empleados

1. Todos los empleados deberán informar de todos los incidentes/accidentes a su supervisor inmediato.
2. Los supervisores realizarán las investigaciones iniciales y presentarán sus informes utilizando el Formulario de Investigación de Accidentes sin demora a la dirección.
3. Los Directores de Campus determinarán la necesidad de realizar investigaciones detalladas y, en caso necesario, las llevarán a cabo. También determinarán las causas, recomendarán medidas correctoras e informarán al director.
4. El presidente revisará todos los informes de los directores de campus, determinará las medidas correctoras que deban adoptarse y garantizará su aplicación.

Papel del supervisor en la investigación de un accidente en el campus

El director, supervisor o coordinador del campus debe investigar todos los accidentes e incidentes que afecten a trabajadores, estudiantes y/o invitados. Esto incluye cumplimentar el Informe de Investigación de Accidentes, tomar declaración a los testigos y recabar cualquier otra información pertinente, así como asegurarse de que los heridos han recibido la asistencia médica necesaria.

El supervisor es responsable de garantizar que se transmitan todos los informes de accidentes.

Si el lesionado que recibe los primeros auxilios busca posteriormente ayuda médica, el supervisor debe avisar al Fondo del Seguro del Estado y hacer que el médico tratante rellene un formulario de capacidades funcionales.

El supervisor debe ponerse en contacto con el lesionado con la frecuencia que éste estime oportuna, o al menos una vez a la semana. Si necesita ayuda, póngase en contacto con el Departamento de Salud y Seguridad.

Procedimiento de notificación:

1. El trabajador denuncia un accidente laboral.
2. El estudiante informa de un accidente en el campus.
3. El invitado informa de un accidente en el campus.
4. Administrar los primeros auxilios necesarios.
5. Organizar el transporte de los heridos para que reciban tratamiento médico si es necesario.
6. Asegúrese de que el trabajador va acompañado de un paquete de reincorporación al trabajo y a la escuela.
7. Elimine el peligro si es posible o proteja el lugar del accidente si el trabajador está gravemente herido.
8. Investigar la causa del accidente e informar de los resultados en el formulario de Informe de Accidente/Incidente. Asegúrese de que se cumplimentan todas las secciones del formulario.
9. Envíe una copia del formulario al Departamento de Salud y Seguridad y/o a la oficina del Registrador.
10. Notifique todos los accidentes/incidentes de la siguiente manera:
 - Accidentes con baja
 - Asistencia médica
 - Primeros auxilios
 - Incidentes y cuasi accidentes

Definiciones

Un **accidente** se define como un suceso imprevisto que causa daños personales o materiales. Los accidentes se clasifican en una de las siguientes categorías:

- Por **baja** laboral se entiende cualquier lesión que impida a un trabajador acudir a su puesto de trabajo al día siguiente de producirse.
-
- **La ayuda médica** se refiere a cualquier lesión que no sea lo suficientemente grave como para justificar más que el día de baja por lesión, pero en la que se dispensa tratamiento médico por parte de un facultativo.
-
- **Los primeros auxilios** se refieren únicamente a las lesiones que pueden tratarse en el trabajo sin pérdida de días.

- Un **incidente** se define como daños materiales, pero sin lesiones a los trabajadores.
- Un **cuasi accidente** es una situación en la que no se han producido lesiones ni daños, pero que podrían haberse producido si las condiciones hubieran sido ligeramente diferentes.
- La **enfermedad profesional** se define como una afección resultante de la exposición de un trabajador a agentes químicos, biológicos o físicos en el lugar de trabajo hasta el punto de que la salud del trabajador se vea afectada.
- Se entiende por **lesión crítica** una lesión de carácter grave que:
 - a) Pone en peligro la vida.
 - b) Produce inconsciencia.
 - c) Provoca una pérdida sustancial de sangre.
 - d) Consiste en la fractura de una pierna o un brazo, pero no de un dedo de la mano o del pie.
 - e) Consiste en la amputación de una pierna, un brazo, una mano o un pie, pero no de un dedo de la mano o del pie.
 - f) Consiste en quemaduras en una parte importante del cuerpo; o
 - g) Provoca la pérdida de visión de un ojo.

Investigación de accidentes/incidentes

Propósito

Investigar todos los incidentes/accidentes para determinar la causa y qué medidas correctoras deben aplicarse para evitar que se repitan.

Política

Se investigarán a fondo los siguientes tipos de incidentes/accidentes:

1. Accidentes que provocan lesiones que requieren asistencia médica,
2. Accidentes que causan daños materiales o interrumpen el funcionamiento con posibles pérdidas,
3. Incidentes que puedan dar lugar a (1) o (2), y
4. Todos los incidentes que, por normativa, deban notificarse a otros organismos reguladores.

Responsabilidades

1. Todos los empleados deberán informar de todos los incidentes/accidentes a su supervisor inmediato.
2. Los supervisores realizarán las investigaciones iniciales y presentarán sus informes utilizando el Formulario de Investigación de Accidentes sin demora a la dirección.
3. Los Directores de Campus determinarán la necesidad de realizar investigaciones detalladas y, en caso necesario, las llevarán a cabo. También determinarán las causas, recomendarán medidas correctoras e informarán al director.
4. El presidente revisará todos los informes de los directores de campus, determinará las medidas correctoras que deban adoptarse y garantizará su aplicación.

Accidente o lesión

Los accidentes en el recinto escolar, en su mayor parte, pueden minimizarse estableciendo normas de seguridad. Campañas de prevención de accidentes, supervisión por parte del personal docente en las áreas de mayor riesgo, pueden minimizar accidentes que resulten en lesiones a alumnos e invitados. Aún con estos cuidados existe un pequeño porcentaje en el que puede ocurrir un evento que implique la presencia de traumatismos en alumnos, invitados o en el mismo personal docente y administrativo. Por ello, es necesario que al menos una persona esté capacitada en primeros auxilios y que la escuela cuente con el botiquín básico para su atención.

Consideraciones

1. En el expediente del alumno, el personal administrativo y docente del centro deberá registrar los datos del alumno, así como los números de teléfono de las personas que servirán de contacto para avisar en caso de emergencia o accidente.
2. Teniendo especial atención en aquellas personas con problemas crónicos o cuidados especiales (alergias, afecciones cardíacas, etc.), los profesores y gestores deben estar atentos a estos casos.
3. Disponga de los números de emergencia locales, además del 911, y conozca el lugar de atención de urgencias más cercano.
4. Esperar siempre al servicio de ambulancias, salvo indicación del accidentado, traslado de la persona al centro de urgencias más cercano.
5. Tenga siempre un botiquín de primeros auxilios bien surtido.
6. Kits portátiles para facilitar el traslado de estos a los heridos.

Consideraciones al responder a un accidente

Diez reglas que debemos seguir al responder a emergencias:

1. No metas las manos si no sabes
2. No tocar las heridas con las manos, la boca o cualquier otro material no esterilizado. Utilizar gasas siempre que sea posible. Nunca sople sobre una herida.
3. No lave las heridas profundas o de fracturas expuestas, cúbralas sólo con apósitos estériles y llévelas inmediatamente al médico.
4. No limpie la herida hacia dentro, hágalo con movimientos hacia fuera.
5. No toque ni mueva los coágulos de sangre.
6. No intentes coser una herida, ya que esto es cosa de médicos.
7. No coloque algodón absorbente directamente sobre heridas o quemaduras.
8. No aplique tejido adhesivo directamente sobre las heridas.
9. No remueva violentamente la gasa que cubre las heridas.
10. No aplique vendajes húmedos; ni demasiado flojos ni demasiado apretados.

Qué hacer si debe prestar primeros auxilios

1. Compórtate con calma y serenidad; actuando con calma ordenaremos mucho mejor nuestras ideas y actuaremos mejor.
2. Llama a un médico o a una ambulancia; recuerda llevar contigo teléfonos de emergencia.
3. Quita a los curiosos; además de viciar el ambiente con sus comentarios puede molestar más a los perjudicados.
4. Siempre hay que dar prioridad a las lesiones potencialmente mortales. Hemorragia ausencia de pulso y/o respiración, intoxicación y shock.
5. Examine a la persona lesionada; verifique si tiene pulso, respira y cómo respira, si el conducto respiratorio (nariz o boca) no está obstruido por secreciones, lengua u objetos extraños; observe si sangra, si tiene movimientos convulsivos, entre otros. Si está consciente, pregunte por cualquier molestia que tenga.

6. Coloque al paciente en una posición cómoda; manténgalo caliente, no le dé café, alcohol ni fume.
7. No levante a la persona a menos que sea estrictamente necesario o si se sospecha una fractura.
8. No ponga alcohol en ninguna parte del cuerpo.
9. No le dé líquidos ni, en ningún caso, agua caliente.
10. Prevenir el choque.
11. Compruebe la hemorragia si la hay.
12. Aguanta la respiración de los heridos.
13. Evitar el pánico. Inspire confianza.
14. Mucho sentido común.
15. No haga más de lo necesario hasta que llegue ayuda profesional.

Situaciones en las que es inevitable llamar al médico

1. Cuando la hemorragia es abundante (se trata de una urgencia).
2. Cuando la hemorragia es lenta pero dura más de 4 a 10 minutos.
3. En el caso de cuerpo extraño en la herida no se desprende fácilmente con el lavado.
4. Si la herida es punzante y profunda.
5. Si la herida es ancha y larga y hay que suturarla.
6. Si se han cortado tendones o nervios (sobre todo heridas en las manos).
7. En caso de fracturas.
8. Si la herida está en la cara o en partes fácilmente visibles donde una cicatriz quedaría fea.
9. Si la herida es tal, no puede limpiarse completamente.
10. Si la herida se ha contaminado con polvo, tierra, etc.
11. Si la herida es una mordedura (animal o humana).
12. Al primer signo de infección (dolor, enrojecimiento, hinchazón - sensación de pulsación).
13. Cualquier lesión ocular.

Cómo tomar el pulso

Se colocan dos dedos en las arterias de la muñeca o del cuello. Deben

sentir unas 60/80 pulsaciones por minuto en adultos, 100/120 y 140 en recién nacidos.

Para verificar que el paciente respira

1. Acerque la oreja a la nariz del herido, para oír y sentir la respiración.
2. Acerca el dorso de la mano a la nariz para sentir la respiración.
3. Si es posible, coloque la mano bajo el pecho para sentir el movimiento.
4. Coloca un espejo cerca de la fosa nasal, para ver si está empañada.
5. El número de respiraciones normales es de 15 a 20 por minuto

Para comprobar los reflejos

1. Golpea la córnea para ver si el párpado responde con un movimiento.
2. Observe si la pupila se contrae al inducir un rayo de luz sobre ella.
3. Pellizque o pinche la parte interna de su brazo o pierna, que debería moverse en respuesta.

Recomendaciones a los padres ante una emergencia

Recomendaciones a los padres de los alumnos

Si el progenitor está en casa

- Confirmar por teléfono con la dirección del centro escolar la situación de riesgo.
- Si se confirma la situación de riesgo, póngase en contacto con otros padres para seguir el protocolo de seguridad.
- Informar a otros padres de la situación evitará que se sature la línea telefónica de la escuela.
- Llame inmediatamente al 911 para avisar a las autoridades.
- Quedarse en casa, ya que hacer su traslado a la escuela para sacar al joven de la escuela sólo pone en riesgo la seguridad de su familia.
- Fije un plazo de 30 minutos para mantenerse en contacto con la escuela, a fin de verificar la situación imperante.
- Si la escuela lo considera seguro, podrá acudir a él.

Si los padres se encuentran en las inmediaciones del centro escolar.

- Dirijase a la entrada de la escuela y respete los protocolos de seguridad.
- Permanezca en la zona designada por el personal de la escuela.
- Evite asomarse por ventanas y puertas.
- Evite abandonar el recinto hasta que se lo indique la autoridad responsable de la operación.
- Apoyar a los instructores para mantener la calma de los alumnos.

Protocolo en caso de accidente o lesión

Botiquín básico

- Tijeras
- Gasa estéril
- Vendas de gasa de diferentes tamaños
- Antiséptico / desinfectante (D-G, Pervinox) en solución o spray.
- Tejido adhesivo común e hipoalergénico.
- Tiritas
- Yodo.
- Un trozo de tela de 50 por 50 cm que se dobla en diagonal para inmovilizar las extremidades o para comprimirlas.
Vendaje. Vendajes, chicos grandes o niños.
- Una ceja se arquea.
- Agua local estéril o antiséptica (para lavar las heridas).

Amenaza de bomba en el campus

Todas las amenazas deben abordarse como si fueran ciertas, hay que actuar con prontitud, pero con cautela, sin dejarse llevar por el pánico, y mostrando siempre calma ante los padres y sobre todo ante los alumnos.

Consideraciones

- Al recibir una amenaza de bomba en la escuela, se debe llamar inmediatamente a la autoridad y evacuar paralelamente el campus.
- La persona que recibe la amenaza debe prestar atención a todas las indicaciones de la persona, escuchar el timbre de voz, de qué sexo es, si manifiesta nerviosismo o risa, si se escucha a otras personas con ella, etc. Recopilar toda la información posible del interlocutor.
- En la medida de lo posible, tenga identificador de llamadas.

- Siga las instrucciones de la autoridad.
- Por ningún motivo se toma a la ligera ninguna amenaza.

Contingencia meteorológica en el Colegio

En el caso de los fenómenos meteorológicos existen diferentes tipos, desde lluvias repentinas, inundaciones, tormentas y huracanes, estos últimos con efectos devastadores para la sociedad, tanto económica como moralmente. Algunas zonas de nuestra metrópoli se ven afectadas cuando hay abundantes precipitaciones. Podemos señalar tres peligros a causa de la lluvia: inundaciones, torrentes y corrimientos de tierra. Si la escuela se encuentra en alguna cañada o hay drenes o arroyos en su contexto o pasan dentro de ella, debemos tener un historial del comportamiento de estos, en las temporadas de lluvia nos permitirá con anticipación tomar las medidas de precaución necesarias. Este tipo de contingencia es la que se presenta con mayor frecuencia en nuestra isla, para ello es necesario que la comunidad conozca la ruta de evacuación hacia los lugares más altos.

Consideraciones

Manténgase informado por radio o por el servicio de alerta de televisión.

Aléjese de árboles, estructuras metálicas o cualquier objeto que pueda desprenderse debido al viento. Se debe disponer de una linterna.

Si entra agua en la escuela o las aulas, desconecte la electricidad y cierre las tuberías de gas y agua (si procede).

Cubre con plástico los aparatos u objetos que puedan dañarse con el agua.

Si por alguna razón te quedas aislado y el agua sube, dirígete al tejado o al lugar más alto y seguro posible.

Evite cruzar ríos y arroyos a pie o en vehículo, la corriente es más fuerte bajo la superficie, además desconocemos la profundidad y los objetos que arrastra en su torrente.

Debe considerarse un lugar como punto de concentración o refugio para la evacuación.

Incendio escolar

Dentro de las contingencias de seguridad, sin duda la más peligrosa es en la que está involucrado el fuego, no sólo por los daños devastadores que causa el calor abrasador, sino por la cantidad de gases tóxicos que emiten los diferentes materiales que sirven de combustibles; es bien sabido que la mayoría de las personas que fallecen en un incendio es por intoxicación más que por quemaduras, sin desmerecerlas. Es muy importante que los profesores de la escuela conozcan el perímetro que identifica los peligros potenciales relacionados con los incendios. Nuestras instalaciones cuentan con un sistema de extintores de buena capacidad para fuegos de tipo A, B y C y las personas están formadas para su uso. Se revisan y mantienen al menos una vez al año. Están colocados en lugares específicos, accesibles e identificados. Véase el diagrama adjunto.

Consideraciones

Por ningún motivo debe almacenarse combustible en el interior del recinto.

Debe tener al menos dos extintores de incendios

En la zona del laboratorio, se controlarán periódicamente los recipientes de productos químicos inflamables, así como las tuberías de gas. (si procede)

La escuela debe estar señalizada con las rutas de evacuación y el punto de encuentro.

Si es posible, instale alarmas contra incendios en lugares con material inflamable o eléctrico. Evite sobrecargar los enchufes con demasiadas clavijas.

Si por algún motivo tu ropa se incendia, no corras, al hacerlo lo único que consigues es avivarla, tírate al suelo y rueda hasta que el fuego se apague.

Acciones preventivas en la escuela - Detonaciones

- Al oír detonaciones en el perímetro de la escuela, el profesor

ordenará inmediatamente la posición de cuclillas o pecho a tierra para todos los alumnos, mientras estén dentro o fuera del aula.

- Los alumnos con capacidades diferentes serán asistidos inmediatamente por el profesor o los compañeros más cercanos.
- En todo momento el profesor calmará a los alumnos para que no entren en pánico.
- En ningún momento se permitirá la salida de la sala hasta la llegada de una autoridad, o indicación del encargado.
- Evitar que por la curiosidad de los estudiantes para mirar por las ventanas.
- Si hay padres, introdúzcalos en la zona más cercana a los alumnos.
- Evite el contacto visual con los agresores.
- Evite hacer vídeos o fotografías (si la persona es vista realizando esta acción puede provocar a los delincuentes).

Situaciones de emergencia/ crisis

A continuación, se intenta identificar los casos concretos que constituyen una situación de emergencia o crisis. Esta lista no pretende ser una lista completa de todas las posibles emergencias o crisis, ni debe tratarse cada suceso como un suceso independiente, ya que algunos sucesos pueden mezclarse. Debe practicarse el buen juicio en todo momento.

Accidentes y lesiones en las instalaciones

Todos los empleados están facultados para avisar a las autoridades competentes en caso de vida o muerte, o si no están seguros de la gravedad de una situación de emergencia, marcando el 911.

- 1) Deben tomarse precauciones para evitar el contacto con sangre u otro material potencialmente infeccioso. El concepto subyacente de la protección universal frente a las enfermedades infecciosas es que todos los fluidos se consideran infecciosos.
- 2) Los botiquines de primeros auxilios están situados estratégicamente en diversos lugares del campus. Para saber cuál es el botiquín más cercano, consulte con la recepcionista. Los botiquines se revisan cada semestre de primavera y otoño (o cuando sea necesario).
- 3) Los empleados que administren los primeros auxilios pueden llevar

guantes de látex. Deben quitarse los guantes lo antes posible y lavarse bien las manos.

Accidentes en los aparcamientos y zonas comunes

La mayoría de los incidentes que se producen en los aparcamientos o en los terrenos comunes suelen estar relacionados con automóviles. La institución hace todo lo posible por evitar involucrarse en desacuerdos entre particulares, a menos que esté justificado para aportar testigos directos. Los procedimientos para tratar este tipo de accidentes son los siguientes:

- 1) Los implicados deben avisar inmediatamente al guardia de guardia.
- 2) Se animará a las partes implicadas a que avisen a la policía y presenten una denuncia.
- 3) La institución animará a las partes implicadas a tratar los conflictos con la(s) otra(s) parte(s).
- 4) La institución no se hace responsable de los accidentes de tráfico entre dos particulares.

Fallos de alimentación

En caso de apagón, los profesores y estudiantes deben permanecer en sus aulas y los empleados en sus puestos de trabajo hasta que se les notifique lo contrario. Los estudiantes, el personal y los profesores que circulen por pasillos y escaleras a oscuras pueden provocar incidentes más graves.

Cada campus está equipado con un generador eléctrico diseñado para encender las luces en caso de apagón.

Los cortes de electricidad también pueden ser un inconveniente a la hora de perder datos. Se recuerda a todos los usuarios finales de tecnología que deben guardar su trabajo a intervalos regulares para evitar la pérdida de datos.

- 1) El Administrador de Guardia lo notifica al Director del Campus y al Departamento de Servicios Técnicos.

- 2) El administrador de turno intentará solucionar el origen del problema y restablecer el suministro eléctrico. Si la situación supera los conocimientos del personal de mantenimiento, se avisará al presidente.
- 3) El personal del departamento informático está en estado de alerta para que, si el corte de electricidad se prolonga, los sistemas de red (servidores, conmutadores, enrutadores, sistemas telefónicos) puedan apagarse correctamente y restaurarse con un tiempo de inactividad y una corrupción de datos mínimos.
- 4) Si el generador eléctrico no funciona y el apagón se prolonga, el Administrador de Guardia pondrá en marcha el Plan de Evacuación de Emergencia.
- 5)

Plan de evacuación de emergencia

En caso de que haya que evacuar el edificio, el Administrador de guardia evacuará el edificio siguiendo los siguientes procedimientos:

- 1) Antes de salir del edificio, el personal de apoyo administrativo de la recepción es responsable de llamar al 911 e informar a la central de que hay una emergencia. Si se solicita una evacuación en cualquier momento en que el personal de Recepción no se encuentre en el lugar, esta responsabilidad recae en el Administrador de turno o en el personal de mantenimiento.
- 2) Todos los profesores y el personal no administrativo deben dirigirse rápidamente a la salida más cercana mientras ayudan y dirigen a todos los demás profesores / personal, estudiantes e invitados fuera del edificio.
- 3) Una vez fuera, el profesorado y el personal deben trabajar para alejar a todas las personas de forma rápida y eficaz del edificio hasta el aparcamiento. Se debe tener cuidado de evitar que las personas permanezcan en las zonas de entrada o salida para permitir la evacuación del edificio y que los vehículos de los servicios de emergencia y el personal tengan un acceso adecuado y sin obstáculos al edificio.
- 4) Todos los administradores deben evacuar el edificio y ayudar al profesorado y al personal con el control de multitudes en el exterior. El personal designado será enviado en parejas para

despejar una zona específica del edificio.

- 5) El departamento de Mantenimiento designa a un representante para que se reúna con los bomberos y/o la policía para informarles de la situación.
- 6) La reentrada en el edificio sólo se permitirá una vez autorizada por un funcionario del cuerpo de bomberos o por el Administrador de guardia.

TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Policía, Bomberos, Defensa Civil, Emergencias Médicas 9-1-1			
• Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Desastres	787-724-0124 ó 911	• FEMA	787-296-3500
• AEE	San Juan 787-521-6066 y 787-521-3434	• AEMEAD (Por Áreas)	San Juan, 787- 294-0277/0759
• Bomberos	787-343-2330	• Policia de PR	Cuartel General 343-2020 793-1234
• Servicio Nacional de Meteorología	787-253-4586	• Vuelo vital de P.R.	787)289-2700, (787)202-2700
• Policía	787-343-2020	• Adm. Fed. Drogas/Narcóticos	787-775-1701
• Cruz Roja	787-758-8150	• Centro Médico	787-777-3535
• AAA	METRO (787) 620-2482	• CIC	787-793-1234
• EMERGENCIAS EN CARRETERAS	800-981-3121 800-981-3021 (787) 977-2200	• Departamento de la Familia	787-722-7400
• Alguacil Federal	787-766-6000	• Envenenamiento	1-800-222-1222

• Emergencia Médica Local	787-754-2222 y 787-754-2223	• Ayuda Víctimas Violación	787-765-2285, 2412
• FBI	787-754-6000	• Menores maltratados	787-749-1333